

**Положение о платных услугах (работах)  
муниципального казённого учреждения культуры  
Сунская межпоселенческая библиотечная система**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах) муниципального казённого учреждения культуры Сунская межпоселенческая библиотечная система (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в муниципальном казённом учреждении культуры Сунская межпоселенческая библиотечная система (далее – МКУК Сунская МБС), предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в МКУК Сунская МБС**

2.1. Оказание услуг (выполнение работ) заказчикам осуществляется МКУК Сунская МБС за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению директора МКУК Сунская МБС или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в МКУК Сунская МБС, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление МКУК Сунская МБС услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в планы деятельности МКУК Сунская МБС.

### 3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых МКУК Сунская МБС, утверждается на соответствующий календарный год директором МКУК Сунская МБС с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году.

3.2. В соответствии с действующим законодательством и данным Положением МКУК Сунская МБС имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий населения:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- члены семей участников специальной военной операции.

3.3. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в ЦБ УКСМП для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты, составляющие расходы МКУК Сунская МБС на оказание услуги (выполнение работы):

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- коммунальные услуги;
- прочие прямые затраты;
- общехозяйственные расходы.

3.4. На основании расчетных документов директор МКУК Сунская МБС утверждает Прейскурант цен на библиотечно-библиографическую, информационную продукцию, сверхнормативные услуги и дополнительное сервисное обслуживание МКУК Сунская МБС (далее – Прейскурант цен).

В течение одного рабочего дня после утверждения Прейскуранта цен расчетные документы передаются на хранение в ЦБ УКСМП.

В течение рабочего дня со дня утверждения Прейскурант цен размещается на стендах библиотек и на официальном сайте <https://sunalibrari.nubex.ru>

3.5. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в Прейскурант цен вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее одного дня.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.6. На основании обращений заказчиков при изменении расходов МКУК Сунская МБС на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых МКУК Сунская МБС, и (или) Прейскурант цен может быть изменен. Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение семи дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и Прейскурант цен.

### 4. Предоставление информации заказчикам об услугах МКУК Сунская МБС

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на официальном сайте <https://sunalibrari.nubex.ru>
- 2) в помещениях библиотек МКУК Сунская МБС.

4.2. Должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление заказчикам информации об услугах (работах), является директор Никулина С.А.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование библиотеки;
- 2) местонахождение библиотеки;

- 3) режим работы библиотеки;
- 4) цены на услуги (работы) в рублях.

Физическим лицам информация о работах (услугах) МКУК Сунская МБС предоставляется в течение 1 дня после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) информация, указанная в пункте 4.3 настоящего Положения, предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) МКУК Сунская МБС предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

## **5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками**

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у МКУК Сунская МБС материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми МКУК Сунская МБС и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает МКУК Сунская МБС и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

– для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками МКУК Сунская МБС, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

– для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом МКУК Сунская МБС.

5.5. Должностным лицом МКУК Сунская МБС, ответственным за заключение договоров, рассмотрение претензий об их незаключении, является директор МКУК Сунская МБС.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется МКУК Сунская МБС.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой МКУК Сунская МБС, бюджетной сметой МКУК Сунская МБС.

---